

郑州市教育科学规划与评估中心函件

郑教规评办〔2026〕14号

郑州市教育科学规划与评估中心 关于开展2025年度郑州市教育评价改革 前瞻性研究项目结项的通知

各开发区教育局督导室、教科室，区县（市）教育局督导室、教科室，各相关学校（单位）：

根据工作安排，近期将组织2025年度郑州市教育评价改革前瞻性研究项目的结项工作。现将有关事项通知如下：

一、结项范围

2025年度立项的郑州市教育评价改革前瞻性研究项目，名单见附件（郑教规评办〔2025〕26号）。

二、结项条件

课题结项时均需提交规范的研究报告、政策建议或成果公报。研究报告应具有创新性、科学性和实效性，对教育教学水平的提

升和质量保障具有显著的示范、引领、辐射和带动作用。政策建议应基于项目实证、调研、分析得出，面向学校、主管机构等单位，用来完善制度、改进管理、优化工作举措的对策主张。成果公报是项目公开对外的成果摘要，是完整研究报告的精华浓缩版，便于对外公示、宣传、推介项目成果，供同行快速了解项目全貌。

三、结项申报

（一）申报时间

项目组负责人使用项目账号登录，于9月22日—9月29日在线（www.jcpg.net.cn）提交，系统于9月22日8时开放，9月29日18时关闭。

（二）信息填报

项目负责人单位名称、项目负责人和每个成员的相关信息，务必填写准确。

（三）申报材料

1. 研究报告。研究报告要有内容目录，请严格按照“研究报告文本格式及基本结构”（见附件1）填写。需提交篇幅大于6000字数（含标点和空格）小于15000字数（含标点和空格）的研究报告，照片不能出现在研究报告中（数据图表除外），电子稿大小不超过5M，不符合以上要求的将无法参加评审。

2. 匿名研究报告。格式、篇幅及电子稿大小要求与研究报告相同，凡涉及项目组成员姓名和单位名称均使用“XXX”表示，需提供PDF和Word两种版本。匿名报告中不得直接或间接透露项目

负责人、主要参与者及所在单位信息或相关背景资料，否则不予鉴定。

4. 政策建议（或成果公报）。请严格按照“政策建议（成果公报）文本格式及基本结构”（见附件2）填写。需提交篇幅大于3000字数（含标点和空格）小于5000字数（含标点和空格）的政策建议（或成果公报）。

5. 研究报告复制比检测报告。需提交复制比检测报告，提交的复制比检测报告和研究报告必须保持一致，检测机构正规权威，如中国知网、万方数据库和维普网，机构检测出具的检测报告需加盖检测机构公章，个人在线检测的需提供信息完整的原文标注报告，经各课题主持人所在学校（单位）审核后加盖单位公章提交，文字复制比检测不能超过30%。

四、评审程序

（一）结项初评。各项目初评由项目所属单位组织实施。各初评单位、各项目组要对申报材料的真实性负责，要着重审查申报者研究工作与教育教学实际工作的结合程度，也可以采取网络检索、校内公示等措施，杜绝抄袭、剽窃等学术不端现象。

（二）过程审核。各项目组在项目研究过程中，通过在线平台上传的过程性材料，应符合相关上传要求。

（三）结项鉴定。结项采用专家鉴定与集体评议相结合的方式，对项目材料和结项研究成果的科学性、规范性、创新性、应用性和难易程度进行综合评定，出具鉴定意见，鉴定结果由市教

评中心进行审定。

逾期不提交最终研究成果的或项目结项不合格的，将被撤销项目。

五、结果公布

对通过结项评审的项目，颁发“郑州市教育评价改革前瞻性研究项目结项证书”。为引导项目研究坚持“基于实践、为了实践、改善实践”的价值取向，推动教育科研成果转化与应用，从结项课题中，针对其研究质量和应用价值，依据专家鉴定意见，将加大宣传和推介力度，适度扩大应用检验范围，促进项目研究成果向教学成果的转化，最大化发挥教育评价改革前瞻性研究项目在区域教育质量提升中的专业作用。

附件：1.研究报告文本格式及基本结构

2.政策建议（成果公报）文本格式及基本结构



附件 1

研究报告文本格式及基本结构

××××××××××××××××

(以上为研究报告题目，标宋或黑体小二号居中)

××××××

(以上为单位全称，楷体四号居中)

×××;×××;×××;×××;×××

(以上为项目组成员姓名，项目负责人排第一位，其余依序连排，用分号隔开，两个字姓名姓与名之间不加空格，楷体四号居中)

摘 要：××× (“摘要”两个字用小四号黑体，摘要内容用小四号仿宋，300 字左右，1.5 倍行距)

关键词：××× (“关键词”三个字用小四号黑体，关键词内容用小四号仿宋，关键词数量不超过 5 个，关键词与关键词之间用分号隔开，1.5 倍行距)

以下为正文，基本结构如下(正文字体字号，除一级标题用四号黑体外，其余一般用小四宋体，1.5 倍行距，页码置于页面下方居中。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求。注释和参考文献的各项说明，如作者、篇名、书刊名、卷次、期次、出版社、出版地、出版年月、版次、起止页码等应详备。不要将非学术性图片放入文中)。

- 一、项目概述(研究背景、研究目标、研究内容)
- 二、研究过程
- 三、研究主要做法(研究结果)
- 四、研究成效(研究结论)
- 五、存在问题以及下一步设想
- 六、参考文献

特别提醒：研究报告、匿名研究报告格式相同，在匿名研究报告中，凡涉及项目组成员姓名和单位名称均使用“XXX”表示，不得直接或间接透露项目负责人、主要参与者及所在单位信息或相关背景资料，否则不予鉴定。

附件 2

政策建议（成果公报）文本格式及基本结构

××××××××××××××××

（以上为政策建议（成果公报）题目，标宋或黑体小二号
居中）

××××××

（以上为单位全称，楷体四号居中）

以下为正文，基本结构如下（正文字体字号，除一级标题用四号黑体外，其余一般用小四宋体，1.5 倍行距，页码置于页面下方居中。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求。不要将非学术性图片放入文中），字数在 3000-5000。

政策建议基本结构：

- 一、政策现状与问题基础
- 二、国内典型经验借鉴
- 三、核心政策建议主体
- 四、发展对策建议

成果公报基本结构：

- 一、研究背景与主要问题
- 二、解决问题的过程与方法
- 三、成果的创新点
- 四、成果的主要内容
- 五、效果与反思