

2024 年校本教研成果征集活动操作手册

一、网址

使用 Google、Edge 等主流浏览登录郑州教育信息网/教研(郑州基础教研综合平台 <https://www.zzedu.net.cn/zzjcjy/>), 选择【2024 年校本教研成果征集活动材料申报】



二、账号登录

(一) 账号

郑州市基础教研综合工作平台采用统一认证登录, 已为各局直属学校及各区县(市)教研部门开通账号。

- 1、各区县(市)管理员请在“管理机构登录”;
- 2、局直属学校及省直学校管理员在“学校管理员登录”选择本校输入密码即可登录;
- 3、学校管理员可以管理综合工作平台所有业务板块, 也可以在“完善信息”当中设置单个业务板块负责人, 设置完成以后, 单个业务板块负责人即可单独在“业务系统登录”

入口登录。

(二) 密码

所有账号初始密码均为：**Abc123456**（请及时修改密码）

如遇到登录问题请及时拨打：刘老师 67882053/1733717531



三、资料上传

1、资料上报

选择【2024年校本教研成果征集活动】=》【上报资料】
=》【提交作品】



活动名称	活动时间	活动创建人	操作
2024年校本教研成果征集活动-申报	2024-09-24 00:00--2024-09-30 23:59	刘腾飞	上报资料

2、通知查看

点击附件查看活动通知。

2024年校本教研成果征集活动-申报

资料申报时间: 2024-09-24 00:00 -- 2024-09-30 23:59 进行中 距智慧评审上报结束还有06天10时58分 查看申报要求 [关注活动](#)

申报人员: admin1 郑州市基础教育教学研究室

评测附件: [郑教基函〔2024〕411号号_关于开展2024年校本教研成果征集活动的通知.pdf](#)

申报说明:

[查看通知](#)

3、上报分类选择

根据上报的分类进行【选择并申报】=》【上传作品】，根据上传信息类别填写上报资料。

2024年校本教研成果征集活动-申报

已申报0个申报人员，共0个文件 [查看](#)

[查看申报要求](#)

①选择申报项目 > ②上传作品

申报人员：测试区下级学校 12000006484 测试区下级学校

请选择要申报的项目 注：进入到上传作品阶段后，申报分类不能修改，请谨慎选择！

1.基于教材深度理解的教学实施方案	未申报	选择并申报
2.跨学科主题学习教学规划方案	未申报	选择并申报
3.素养立意的试题/作业设计方案	未申报	选择并申报
4.指向教师专业素养的学科教研组建设方案	未申报	选择并申报
5.学校课程组织方式改革方案	未申报	选择并申报

2024年校本教研成果征集活动-申报

已申报0个申报人员，共0个文件 [查看](#)

[查看申报要求](#)

①选择申报项目 > ②上传作品

申报人员：测试区下级学校 12000006484 测试区下级学校



确认申报项目为

1.基于教材深度理解的教学实施方案

- 1、进入到上传作品阶段后，申报分类不能修改，请谨慎选择！
- 2、由于申报人员操作失误造成的失误，由申报人员本人负责！

[上传作品](#)

[取消](#)

2024年校本教研成果征集活动-申报

已申报0个申报人员，共0个文件 [查看](#)

[查看申报要求](#)

①选择申报项目 > ②上传作品

申报人员：测试区下级学校 12000006484 测试区下级学校

申报项目： 1.基于教材深度理解的教学实施方案

*请认真填写以下内容，若有错误，后果自负。：
 已知悉

*学校归属：
请选择 ▾

*项目名称：
项目名称命名规则详见活动通知

*学段：
请选择 ▾

*学科：

*项目持有人所在单位：
请与公章名称保持一致

保存，暂不申报作品

完成并申报作品

4、完成上报

资料填报完成后【完成并申报作品】确保该人员资料上报完成，再继续申报其他人员资料。

四、资料修改

1、上报信息查看

登录账号以后可以对上传的资料进行审查。

2、重新命名编辑

【编辑】功能可返回上报界面对上报资料进行重新修改填报后【完成并上报作品】

【删除】可直接删除不符合要求的上报人员信息



3、重新上传

重新审核后的文档需要重新上传可点击【重新上传】筛选资料进行替换，替换完成后【完成上报作品】即可



五、查看

点击【查看】，查看自己上报作品信息是准确完整，有误漏报、误传等情况做到及时更改，如还有未申报资料点击【继续上传】即可。

已申报1个申报人员，共4个文件 [查看](#) 查看申报要求

申报人员: 郑州市基础教育教学研究室

[继续上传](#)

资料申报

操作	申报者	作品	是否已申报	申报时间
编辑 删除		1	已申报	

六、注意事项

- 1、各区县（市）根据自己已有账号上报。
- 2、省直、市直学校只有一个管理员密码，登录以后需
要将本校所有教师材料逐一进行申报。
- 3、申报过程中如有问题请联系 0371-67882053。