

郑州市基础教育教学研究室文件

郑教研【2024】94号

签发人：张五敏

关于2023-2024学年下期高二年级期末学业水平 测试试卷征订与信息上报的通知

各县（市、区）教研室，市区各高中：

2025年河南省高考将第一次实施新高考方案，为了准确了解我市高二年级学生选科及学业水平状况，为2025届高中毕业年级教育教学提供有效指导，我市计划于2024年6月下旬进行2023-2024学年下期高二年级期末学业水平测试。现将试卷征订与信息上报相关事宜通知如下：

一、测试科目

语文、数学、英语（含听力）、政治、历史、地理、物理、化学、生物

二、上报学校范围

本次采取分学校考试、按教研共同体、县（市、区）集中评卷的方法进行，上报信息的学校为参加统一网上评卷的郑州市高中学校。

三、试卷征订要求

1. 请各高中按照规定时间报送高二年级各学科所需试卷袋数（试卷包装以袋为单位，每袋 30 份，供 30 个考生使用。市教研室会逐一核对各校人数，请务必根据实有学生数计算所需要的试卷袋数）。

2. 本次信息报送实施网上提交、网上审核的方式，请登录郑州市基础教育教研综合工作平台（<http://zzjcjy.zzedu.net.cn/eduRoom>）进行信息填报。（如部分单位名称与登陆页面上名称不一致，或系统中的单位名称不是全称，登录后在个人资料中填写完整信息，并与技术人员联系进行修改；如学校为新建学校，或系统中查不到学校名称，请联系技术支持人员进行增补）。

3. 各学校不得代替其他学校（包括郑州市内外的分校、托管学校、联谊学校等）报送试卷。如发现所报送试卷袋数与基教处提供的在籍学生人数严重不符，将不予审核通过。如因此而影响了学校的正常用卷，责任学校自负。

4. 网上填报试卷的时间为 2024 年 6 月 7 日 9:00—6 月 12 日 15:00，过期系统将自动关闭，请各单位务必在规定时间内完成网上试卷征订工作。

5. 网上填报信息完毕后，请务必仔细检查核对，以免出现错误。订卷请求经教研室审核通过后，学校可从系统内下载打印试卷报送单和试卷安全使用责任书。经学校负责人签字盖章后进行扫描，各高中学校于 2024 年 6 月 12 日 15 点前发送电子版至邮箱 2738756626@qq.com。没有按照要求提交电子版试卷报送单和试卷安全使用责任书的视为自动放弃使用试卷。

6. 如负责试卷报送工作的教务人员有变或其联系方式有变，请在系统内及时更新，以保证联络畅通，以免耽误试卷报送工作。

7. 请负责试卷报送工作的老师加入 QQ 群 576103803，及时查看通知，反馈问题。

四、信息上报要求

1. 考试信息需要上报学校联系人、学生信息、教师信息三类信息，三类信息上报具体要求如下：

学校联系人，为了能与学校及时沟通相关信息，请填写考试项目联系人相关信息，请每个学校至少提供两位联系人；

教师信息，各学校应在上报截止时间之前按照要求填写“教师信息”（上报内容见附件二），用于后期进行教师结果分析；

学生信息，各学校应在上报截止时间之前按照要求填写“学生信息”（上报内容见附件一），用于后期进行学生考号编辑及测评结果分析。

2. 上述信息上报登录地址为：<http://zzjcjy.zzedu.net.cn/eduRoom>，请使用教育内网登录，上报工作开始时间为 2024 年 6 月 7 日（周五）上午 9 点，截止时间为 2024 年 6 月 12 日（周三）15 点。

3. 关于学生准考证号的编辑：在学校截止时间之前，学校按照信息上报模板上传相应的学生名单，截止时间之后后台技术人员将统一编制准考证号。考号编排完成后，市教研室另行通知学校查询和下载含考号的学生名单。

4. 学校可根据自身需要在考试开始前利用系统中的“考场信息打印”功能打印准考证、考生信息汇总表、桌贴等考试相关资料。

五、咨询电话

联系人：刘老师 联系电话：0371-67882053

相关政策咨询：孙主任 67882027 连主任 67882025

试卷征订技术支持 QQ 群：576103803

信息技术支持 QQ 群：27328051

2024 年 6 月 6 日

附件一：

学生信息内容

按教育局要求，质量预测对学生按照应往届分别统计分析，所以各学校需报应往届信息。

具体要上报的信息有“学籍号、姓名、班级、应往、性别、身份证号”，信息填写的要求如下：

学籍号：应届生必须填，往届生本项信息为空（应届生必须填写学籍号，否则会被视为往届生，影响统计的准确性）；

班级：以数字形式填写班级序号，不要含有年级信息。如高三五班，只需填“5”，不要写成“三五”、或“3.5”；

应往：填写“应”或“往”，不要写“应届”或“往届”；

性别：填写“男”或“女”，不要写“男生”或“女生”。

身份证号：请如实填写学生身份证号。

非大陆户籍或没有身份证号的学生处理方式：

✧ 请按以下方式编制号码作为“身份证号”：4位学校代码+00+8位学生出生日期+4位序号。“学校代码”是本校高三年级学生考号一至四位，“4位序号”为学校为学生的自编序号，如0001、0002。

✧ 请告知非大陆户籍或没有身份证号学生这一信息。

✧ 对于这类考生，请固定填写每次考试的身份证号。

文理科学生信息分开上传，信息上报的具体方法按照系统中的要求。

附件二：

教师信息内容

考试学科教师填写教师任教信息，要填的变量内容包括：**任教班级、任教学科、曾任教学科、姓名、性别、出生年月、教龄、职称、第一学历、第一学历专业、最高学历、最高学历专业、身份证号。**

上报信息填写的具体要求如下：

任教班级：以阿拉伯数字填写班级序号，不要含有年级信息，如高三五班，只需填“5”，不要写成“三五”、或“3.5”。请注意：①任教班级数字要与学生信息中的班级对应，②若一个老师任教多个班级，请将不同的班级号以英文状态的逗号隔开，如“1,2”；

任教学科：填写“语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理”；

曾任教学科：填曾教过的其他学科，如一直教本学科，则填写“无”。

性别：填“男”或“女”；

出生年月：以“年+月”形式用6位阿拉伯数字填写，如1969年1月出生，填写“196901”；

教龄：以阿拉伯数字填写；

职称：填写“三级、二级、一级、高级”，没有的填“无”；

第一学历、最高学历：填写“大专、本科、硕士、博士”；

第一学历专业、最高学历对应专业：填写“汉语言文学、数学与应用数学、英语、物理学、化学、思想政治教育、历史学、地理科学、生物科学、体育教育、音乐学、美术学、计算机科学与技术、心理学、天文学、新闻传播、教育学、其他”。