

郑州市基础教育教学研究室文件

郑教研【2024】2号

签发人：张五敏

关于上报 2023—2024 学年上学期初中教情学情调研相关 信息的通知

为了解 2023-2024 学年上学期教情、学情现状，请相关初中学校按要求报送学生、教师，本次调研只针对初中七年级、八年级学生。具体要求如下：

一、调研学校范围

1. 各区所有公办初中学校均需按规则上报信息。
2. 部分民办学校，以平台中的学校名单为准。

二、信息上报要求

此次考试信息上报使用升级后的“信息管理平台”完成，使用教育内网登陆 <http://10.197.223.38/eduRoom>。考试需要上报学校联系人、学生信息、教师信息三类信息，三类信息的信息上报要求如下：

1. 学校联系人

为了能与学校及时沟通相关信息，请填写考试项目联系人相关信息。请每个学校至少提供两位联系人。

2. 学生信息、教师信息

各校于 2024 年 1 月 9 日（周二）12 点（学校上报截止时间）前填写

“学生信息”（上报内容见附件一）和“教师信息”（上报内容见附件二）。

学校上报截止时间之后学校不能擅自修改信息。

三、信息服务平台使用注意事项

1. 信息服务平台的登录地址为：<http://10.197.223.38/eduRoom>，只能教育内网登录。

2. 系统登录账号为学校名称，可在系统登陆页面进行查找；若之前学校使用该系统进行了“课堂教学达标评优活动”笔试教师的报名与管理，则密码为上次使用的密码，若未使用过该系统，则密码为初始密码Abc123456。如因为各种原因需重置密码，需学校带盖有本校公章的介绍信到主管教研室办理。

3. 登录系统后，相应操作流程见附件三，也可在系统首页下载相关操作手册。

4. 关于学生考号编制：在学校截止时间之前，学校只上传学生名单，截止时间之后后台技术人员将统一编制考号。考号编排完成后，教研室另行通知学校查询和下载含考号的学生名单。

5. 学校上传学生名单并编制了考号之后，可根据自身需要在考试开始前利用系统中的“考场信息打印”功能打印准考证、考生信息汇总表、考场核对表、桌贴等考试相关资料。

6. 学校上报截止时间之后，信息管理平台的信息上传功能将关闭，但可以利用“考场信息查看”功能查看和下载已经上报的信息。

业务联系人：刘凯歌

联系电话：67882053

技术支持 qq 群：27328051

技术支持电话：0371-67882053

2024 年 1 月 2 日

附件一：

学生信息内容

按教育局要求，质量预测对学生按照应往届分别统计分析，所以各学校需报应往届信息。

具体要上报的信息有“姓名、学籍号、身份证号、班级、应往、”，信息填写的要求如下：

学籍号：学籍号必填，后期要根据学籍号抽学生参与考试；若有学生暂未办理学籍，请学校自编学籍号。

班级：以数字形式填写班级序号，不要含有年级信息。如高三五班，只需填“5”，不要写成“三五”、或“3.5”；

应往：填写“应”或“往”，不要写“应届”或“往届”；

身份证号：请如实填写学生身份证号。

非大陆户籍或没有身份证号的学生处理方式：

◇ 请按以下方式编制号码作为“身份证号”：4位学校代码+00+8位学生出生日期+4位序号。“学校代码”是本校高三年级学生考号一至四位，“4位序号”为学校为学生的自编序号，如0001、0002。

◇ 请告知非大陆户籍或没有身份证号学生这一信息。

◇ 对于这类考生，请固定填写每次考试的身份证号。

附件二：

教师信息内容

考试学科教师填写教师任教信息，要填的变量内容包括：**姓名、任教班级、身份证号、第一学历、最高学历、职称、任教学科**。

上报信息填写的具体要求如下：

任教班级：以阿拉伯数字填写班级序号，不要含有年级信息，如高三五班，只需填“5”，不要写成“三五”、或“3.5”。请注意：①任教班级数字要与学生信息中的班级对应，②若一个老师任教多个班级，请将不同的班级号以英文状态的逗号隔开，如“1,2”；

任教学科：填写“初中语文、初中数学、初中英语、初中物理、初中生物学、初中道德与法治、初中历史、初中地理”；

职称：填写“高级教师/一级教师/二级教师/三级教师/无级别教师”；

第一学历、最高学历：填写“大专、本科、硕士研究生、博士研究生”；

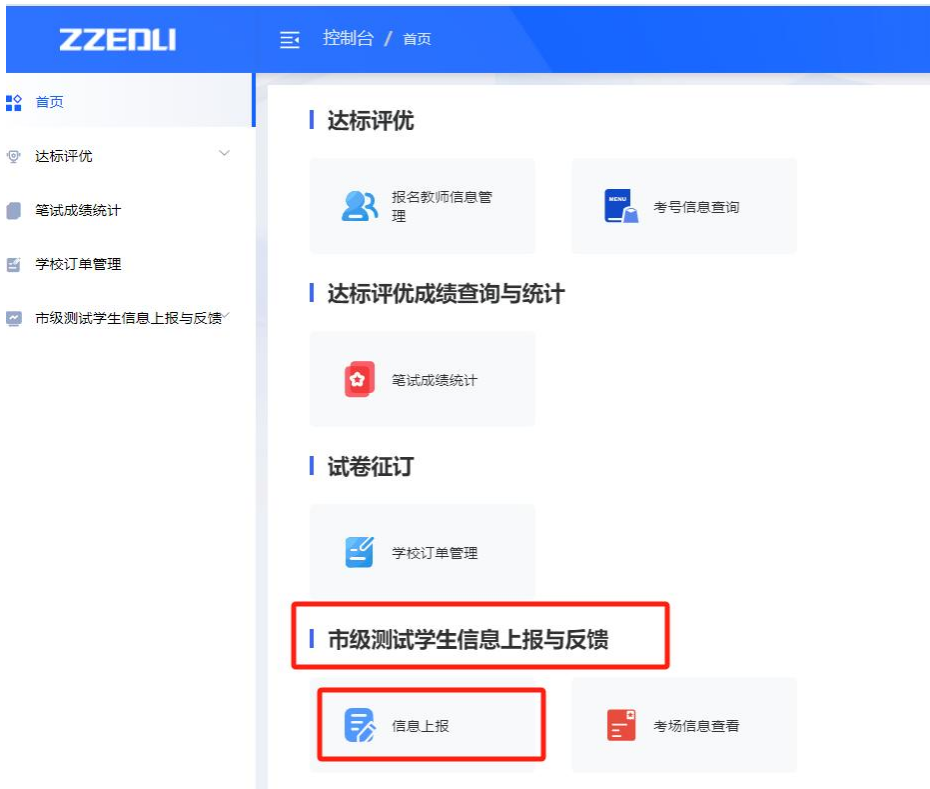
附件三

1, 系统欢迎页, 输入账号密码进行登录。

(课堂教学达标评优活动、试卷征订、学生考试信息上报都将从该页面登录)



2, 进入学生信息上报模块。选择“市级测试学生信息上报与反馈”模块中的“信息上报”栏目进行信息上报。



3, 开始信息上报。进入后选择相应项目, 点击右侧的“信息上报”, 开始相应项目的学生教师考试信息上报。



4, 新增项目联系人。有三类信息需要上报, 分别是“项目联系人、教师信息、学生信息”。首先选择“项目联系人”, 点击“新增”, 在右侧弹出栏里填写该项目的项目联系人信息, 填写完成后点击“保存”。然后再次点击“新增”, 添加第二位项目联系人。



5, 上报教师信息。点击“教师信息”, 在页面上方选择“导入”, 在弹出页面上, 选择年级, 之后点击“下载模板”。下载模板时可能会有网页提示不安全信息, 选择接受或保留, 完成下载。

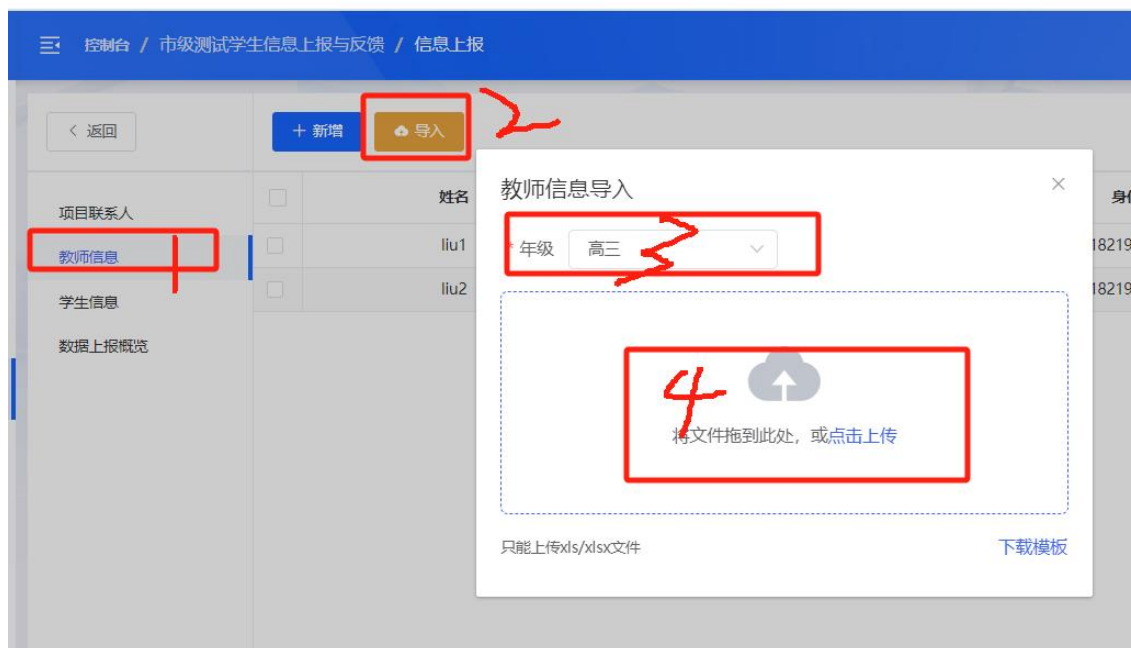


6, 教师信息模板填写, 教师模板中需要填写的内容如下图所示, 填写时请查看模板中的“字典表”, 按照要求填写相关信息。

	A	
1	红色为必填项	
2	学科:	
3		高中英语
4		高中语文
5		高中化学
6		高中历史
7		高中生物学
8		高中政治
9		高中地理
10		高中数学
11		高中物理
12		高中心理健康
13		高中体育
14		高中音乐
15		高中信息技术
16		高中通用技术
17		高中美术
18		
19		初中化学
20		初中物理
21		初中数学
22		初中英语
23		初中语文
		字典表

	A	B	C	D	E	F	G
1	教师姓名	所属班级	身份证号	第一学历	最高学历	职称	学科
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

7, 教师信息导入, 将填写完成的教师信息表导入系统, 依次点击“教师信息”、“导入”, 完成年级选择, 之后点击上传, 找到教师信息表所在位置, 完成数据校验与上传。上传时信息校验通过会有提示“上传成功”, 若校验发现错误, 会有反馈的 TXT 文档, 请下载反馈文档, 根据反馈文档进行修改。



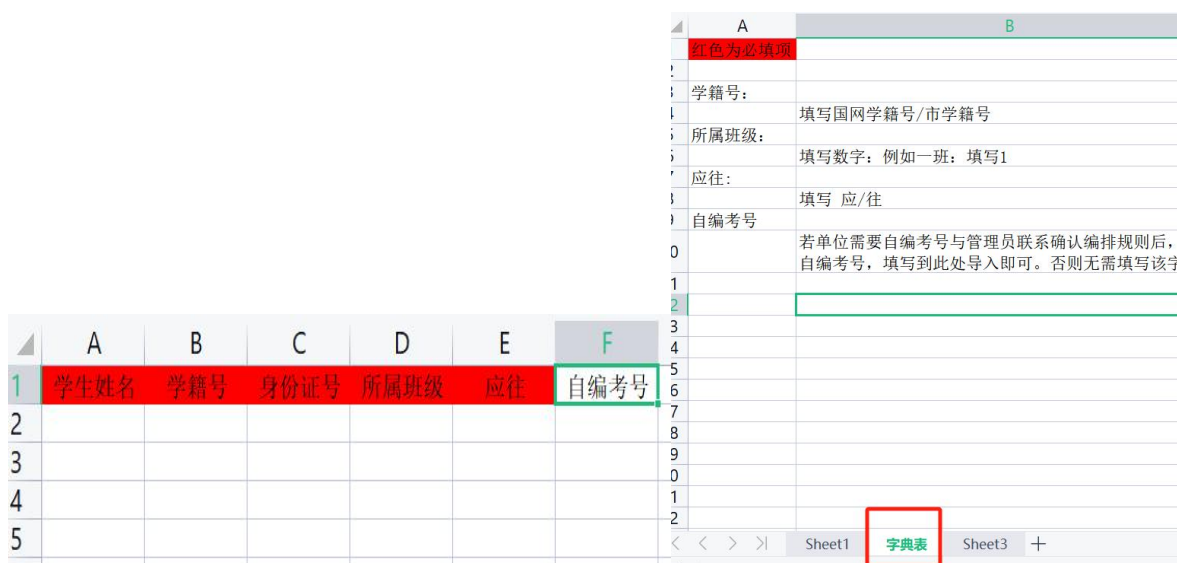
8, 教师信息修改, 若教师信息有误, 可在页面上选择相应教师, 点击“编辑”, 进行信息的修改与保存。

项目联系人	姓名	年级	班级	学科	身份证号	职称	第一学历	最高学历	操作
<input type="checkbox"/>	liu1	高三	1,2	高中语文	401182	一级教师	本科	硕士研究生	编辑 删除
<input type="checkbox"/>	liu2	高三	2,4	高中语文	410182	一级教师	本科	硕士研究生	编辑 删除

9, 学生信息上报。选择“学生信息”, 点击“导入”, 选择“年级”, 之后点击“下载模板”。若网页提示不安全信息, 请选择接受或保留, 完成模板下载。



10，学生信息填写。请按照字典表要求进行学生信息填写。



11，学生信息上传。选择相应的年级后才能上传。上传时信息校验通过会有提示“上传成功”，若校验发现错误，会有反馈的TXT文档，请下载反馈文档，根据反馈文档进行修改。

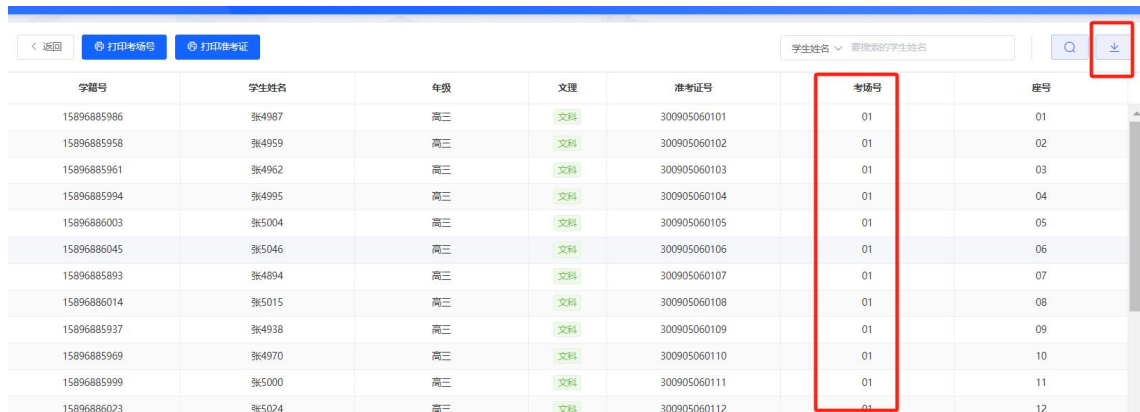


12, 走班学生信息不用填写。这一栏目针对高中学校, 初中学校不需要上报该信息。

13, 学生信息查看: 学生信息上报完成后, 教研室会进行相应的考场考号编排, 编排完成后, 学校在“考场信息查看”栏目进行相应学生信息的查看。在相应项目右侧选择“考场信息查看”, 进入具体内容查看页面。在下一级页面中选择“打印准考证号”, 进入详情页。



14，下载学生考场考号信息。在详情页右上方点击下载符号，下载此次编排完成的学生考号信息。



The screenshot shows a table with columns: 学籍号 (Student ID), 学生姓名 (Student Name), 年级 (Grade), 文理 (Subject), 准考证号 (Admission Ticket No.), 考场号 (Exam Room No.), and 座号 (Seat No.). A red box highlights the download icon in the top right corner.

学籍号	学生姓名	年级	文理	准考证号	考场号	座号
15896885986	张4987	高三	文科	300905060101	01	01
15896885958	张4959	高三	文科	300905060102	01	02
15896885961	张4962	高三	文科	300905060103	01	03
15896885994	张4995	高三	文科	300905060104	01	04
15896886003	张5004	高三	文科	300905060105	01	05
15896886045	张5046	高三	文科	300905060106	01	06
15896885893	张4894	高三	文科	300905060107	01	07
15896886014	张5015	高三	文科	300905060108	01	08
15896885937	张4938	高三	文科	300905060109	01	09
15896885969	张4970	高三	文科	300905060110	01	10
15896885999	张5000	高三	文科	300905060111	01	11
15896886023	张5024	高三	文科	300905060112	01	12

点击“打印考场号”，下载不同考场的座号贴；点击“打印准考证”，以班为单位下载学生的准考证。



The screenshot shows the ZZEDU system interface. The top navigation bar includes 'ZZEDU' and '控制台 / 市级测试学生信息上报与反馈 / 考场信息查看'. The left sidebar lists various menu items, with '考场信息查看' selected. The main content area features two buttons: '打印考场号' and '打印准考证', both highlighted with red boxes. Below the buttons is a table with columns: 学籍号 (Student ID) and 学生姓名 (Student Name).

学籍号	学生姓名
15896885986	张4987
15896885958	张4959
15896885961	张4962
15896885994	张4995
15896886003	张5004
15896886045	张5046
15896885893	张4894
15896886014	张5015