

关于 2019 年度河南省基础教育教学研究项目

立项、结项申报工作的注意事项

各省辖市、省直管县（市）教育局，厅直属学校幼儿园：

在《河南省教育厅办公室关于组织 2019 年度河南省基础教育教学研究项目立项、结项申报工作的通知》（教办基研〔2019〕112 号）文件的基础上，本着科学、规范、高效、简便的宗旨，我室特对立项课题主持人的要求、结项材料整理装订的要求、申报受理时间的要求等事项提出以下注意事项，请各地市或学校幼儿园相关负责同志严格把关，确保本年度此项工作顺利高效开展。

一、对立项课题主持人的要求

1. 资历要求：主持人须具有中级及以上职称，且正在从事基础教育教学或管理工作，须至少主持并完成过一项县级及以上课题，或参与并完成过两项县级及以上课题。

2. 限额要求：每个课题主持人限 1 人，每人只能申报主持一项课题；同一人最多可同时参加两项研究。

3. 时限要求：为扩大参与面，近三年内（指 2018 年、2017 年和 2016 年）在我室已有立项课题的主持人不得再申报主持 2019 年度河南省基础教育教学研究项目。

二、对结项材料整理装订的要求

4. 结项材料一律按照《河南省基础教育教学研究项目结项课题材料上报清单》进行整理。

5. 过程性材料中不要附整本专著、集册及学生作品；如确有必要附加，需要对精华内容进行梳理提炼，形成论文摘要或者专著简介，字数不超过1万字，同时需提供论文或者专著封皮页、扉页（版权页）、目录页；另外过程性材料中也不要附上全部调查问卷，只需附一份调查问卷及统计结果。

6. 过程性材料需按清单上编号顺序合装成册（用软皮胶装），封面页为过程性材料目录，不要用硬塑料膜做封面；规格大小需与《结项鉴定审批书》保持一致。

7. 将3份《结项鉴定审批书》（每份封面页上需加盖主持人单位公章）、3份最终研究成果及1份过程性材料放入一个牛皮纸袋中，并将《结项鉴定审批书》封面页贴于袋外，加盖主持人单位公章。

三、对申报受理时间的要求

8. 整体时间：2019年6月28日-7月4日

9. 各地区具体上报时间：

6月28日，厅直属学校幼儿园、郑州市、开封市、驻马店市、巩义市、新蔡县、兰考县

7月1日，洛阳市、平顶山市、安阳市、周口市、滑县、鹿邑县、汝州市

7月2日，鹤壁市、新乡市、焦作市、信阳市、长垣县、固始县

7月3日，濮阳市、许昌市、漯河市、济源市、中牟县、中原油田

7月4日，三门峡市、南阳市、商丘市、河南油田、邓州市、永城市

四、对汇总表的要求

10. 学科分类上，语文、数学、信息技术三个学科要区分小学和中学，如：在学科分类栏中填写为“语文”是不规范的；若填写为“小学语文”则是规范的；其他学科无需区分小学和中学；今年继续设置“德育”学科分类，学科序号为26；综合实践活动与综合类是两个不同的学科，不要简写为“综合”；从幼儿园上报的课题，其学科分类均为幼儿教育。

11. 课题名称上，原则上不可加书名号，除非涉及到著作或者课程；不可加副标题；不可出现疑问句。

12. 主持人所在单位名称上，务必要与单位公章保持一致。如：“**县城关一小”的表述不规范，其单位全称应为“**县城关镇第一完全小学校”；再如：“**市**区教体局教研室”的表

述不规范，其单位全称应为“**市**区教育文化体育局教研室”。

13. 主要成员姓名上，务必要将人员的姓名核准无误，要确保汇总表与《立项申报书》或《结项鉴定审批书》中相关人员信息保持一致；另外在填写时人员之间需用一个全角字符分开，不要使用逗号、顿号或者分号。

五、对材料编号的要求

14. 此要求只针对全省 18 个省辖市、13 个省直管县（市）课题管理教研员。待本地区的所有课题材料汇集完毕后，请上述地区相关负责同志用黑色记号笔在纸质材料档案袋的**右上角**按照“**自然序号/地市序号**”的方式进行编号：如三门峡的地市序号是 12，某结项课题在该市结项汇总表上的自然序号是 02。则该课题材料的档案袋右上角应被编上 02/12；若其 10 号，则编号为 10/12。请注意此编号要务必与汇总表上的自然顺序一一对应。其它地区的编号工作，照此执行。

河南省基础教育教学研究室科研管理办公室

2019.5.8